

## WIR SIND FÜRS EHRENAMT

### Leitfaden zum Ehrenamtsnachweis

#### Was ist der Ehrenamtsnachweis?

Ehrenamtliches und freiwilliges Engagement ist und bleibt die fundamentale Grundlage der Kinder- und Jugendarbeit in Südtirol. Private und öffentliche Unternehmen setzen bei ihren Personalentscheidungen immer mehr auf bei ehrenamtlichem Engagement erworbene Kompetenzen. Im Ehrenamtsnachweis werden die geleistete Arbeit und die Praxiserfahrungen nachgewiesen. Bei einer angestrebten Ausbildung, dem Wiedereinstieg ins Berufsleben, bei Stellenwechsel oder bei einer beruflichen Weiterqualifizierung können diese Belege von Bedeutung sein.

#### Wozu brauch ich ihn?

- zur **Bestätigung** der Art und des Umfangs des geleisteten ehrenamtlichen Engagements,
- zur **Verbesserung** der öffentlichen Anerkennung ehrenamtlichen Engagements für die Gesellschaft,
- zum **bewusst machen** der erworbenen Kompetenzen für Ehrenamtliche und damit **Stärkung des Selbstbewusstseins**,
- zur **Dokumentation und Förderung** der Anerkennung, der im Ehrenamt erworbenen Qualifikationen beim Einstieg ins Berufsleben bzw. bei der beruflichen Weiterentwicklung.



#### Wie füll ich ihn aus und was muss ich beachten?

- Der Ehrenamtsnachweis wird auf Nachfrage max. 1-mal im Jahr ausgestellt. Einmal ausgefüllt, kann er nicht mehr ergänzt werden, es muss ein neuer Nachweis ausgestellt werden. Wenn jemand mehr als 2 Nachweise (von verschiedenen Verbänden) hat, besteht die Möglichkeit, sie vom Südt. Jugendring, dem Dachverband der Kinder- und Jugendverbände Südtirols, in **einem** Nachweis zusammenfassen zu lassen.
- Jede/r füllt seinen Ehrenamtsnachweis **selbst** aus, dabei soll besonders auf Aufrichtigkeit geachtet werden.
- Der ausgefüllte Nachweis wird mit einer Unterschrift von der nächst höheren Instanz bestätigt, d.h. der/die Ortsverantwortliche/r bestätigt den/die Gruppenleiter/in, usw.
- Die Landesleitung bestätigt mit Unterschrift, Stempel und aktuellem Datum.
- Das Land Südtirol trägt und unterstützt den Ehrenamtsnachweis.
- Erhältlich ist der Ehrenamtsnachweis bei den jeweiligen Landesorganisationen. Auf der Homepage der Verbände und des Südt. Jugendringes ist eine Formatvorlage erhältlich.

Um das Ausfüllen zu erleichtern, siehe Raster auf der hinteren Seite:

*Die angeführten Beispiele können, müssen aber nicht verwendet werden.*

## Beispielformular:

<b>Zeitraum</b>	<b>Tätigkeit / Ort</b>	<b>Inhalte der Tätigkeiten, wie oft, Zielgruppe</b>
von Mai 1998 bis September 2000	<u>Gruppenleiter/in in ...:</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestaltung von Gruppenstunden mit Kindern von 8-14, bzw. Jugendliche ab 14 Jahre (1x wöchentlich, alle 2 Wochen, ...)</li> <li>- Planen, Organisieren und Durchführen von Projekten, Aktionen, und Veranstaltungen (im Rahmen des Jahresprogramms)</li> <li>- Organisation und Durchführung von Kinder- und Jugendlagern (Hütten- und Zeltlager) mit Kindern von 8-14, bzw. Jugendliche ab 14 Jahre</li> </ul>
von ... bis ...	<u>Ortsverantwortliche/r in ...:</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitung der GruppenleiterInnenrunde auf Ortsebene; Vorbereitung und Leitung von Sitzungen (1x monatlich, alle 2 Monate,...)</li> <li>- Planen, Organisieren und Durchführen von Projekten, Aktionen, und Veranstaltungen (im Rahmen des Jahresprogramms)</li> <li>- Verantwortung der Gruppen vor Ort</li> <li>- Ansprechpartner für Pfarrgemeinde und Landesleitung</li> </ul>
von ... bis ...	<u>Ortsverantwortliche/r Stellvertreter in...:</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unterstützung des/der Ortsverantwortlichen in all seinen Aufgaben</li> </ul>
von ... bis ...	<u>Kassierer/in in ...:</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Führung der Finanzen</li> <li>- Kassabericht erstellen</li> <li>- alljährliche Ansuchen um Beiträge</li> </ul>
von ... bis ...	<u>Schriftführer/in in ...:</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protokolle verfassen und weiterleiten ((1x monatlich, alle 2 Monate,...))</li> </ul>
von ... bis ...	<u>Pressezuständige/r in ...:</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotos bei Aktionen machen</li> <li>- Artikel schreiben und an die Presse weiterleiten</li> <li>- Öffentlichkeitsarbeit (im Rahmen des Jahresprogramms)</li> </ul>
von ... bis ...	<u>Bezirksausschussmitglied in ...:</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertretung der eigenen Ortsgruppe im Bezirksausschuss</li> <li>- Planen und Durchführen von Aktionen mit anderen Ortsgruppen im Bezirk</li> </ul>
von ... bis ...	<u>Ausschussmitglied auf Landesebene:</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertretung des Dekanates/Bezirktes auf Landesebene</li> <li>- Mitarbeit bei landesweiten Aktionen, Projekten und Arbeitskreisen mit anderen BezirksvertreterInnen</li> <li>- Leitung der Bezirkssitzungen</li> </ul>
von ... bis ...	<u>Vorsitzende/r auf Landesebene:</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repräsentation und Leitung des Verbandes auf Landesebene</li> <li>- Erstellung und Durchführung des Jahresprogramms mit Landesausschuss</li> <li>- Vorbereitung und Leitung von Sitzungen mit Landesausschuss, Hauptamtlichen des Verbandes, ...</li> </ul>
von ... bis ...	<u>Koch/Köchin in ...:</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bei Kinderfest, Lager, ...</li> </ul>
von ... bis ...	<u>Handwerkliche Tätigkeit in ...:</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Betreuung von Spielplatz (nach Bedarf)</li> <li>- Bau eines Spielplatzes, eines Spielgerätes</li> </ul>
von ... bis ...	<u>Betreuer/in in...:</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bei Kinderfest, Spielbuswoche, Kinderferien, Spielhaus, Lager, ...</li> </ul>
von ... bis ...	<u>Referent/in in ...:</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bei verbandsinternen Weiterbildungen, Tagungen, usw. zu versch. Themen für Kinder und Jugendliche, GruppenleiterInnen, ehrenamtlich Tätige, ...</li> </ul>