

Ortsgruppe: _____

Dekanat: _____

Jungschargruppen

Ministrantengruppen

JS und Minis zusammen

Beiträge für Lagertätigkeit

Innerhalb 2 Wochen nach Abschluss des Hütten- bzw. Zeltlagers muss die Teilnehmer/innen-Liste (Kinder und Gruppenleiter/innen) im Jungscharbüro abgegeben werden.

Die Vorlagen findet ihr auf unserer Homepage. Dies ist zwingen nötig und wird vom zuständigen Landesamt verlangt.

Der/Die Pfarrverantwortliche oder Kassierer/in

Anschrift

PLZ: _____ Ort: _____

Telefon oder Handy: _____

@-Mail: _____

e r s u c h t

die Diözesanleitung der Katholischen Jungschar Südtirols im Namen der Ortsgruppe
um einen Beitrag von **Euro** _____ für die Lagertätigkeit im Jahr _____

letzter Abgabetermin:

Auszahlung mittels: Scheck Überweisung (Bitte Bankdaten angeben!)

IBAN: (Besteht aus 27 Zeichen)

Bankkonto lautet auf folgenden Namen:

Die Ortsgruppe hat im Jahr _____ Lager vor:

Zeitraum: VON	BIS	Ort	Gruppenleiter (Anzahl)	Kinder (Anzahl)

Folgende Unterlagen sind in diesem Formular enthalten:

- Ausgabenvoranschlag für das Jahr
- Finanzierungsplan für das Jahr
- Rechenschaftsbericht
- Auszahlungsantrag des gewährten Lagerbeitrages – Rechnungslegung

1.1 Angabe aller geplanten Ausgaben im Jahr

1. Verpflegung	_____	Euro
2. Unterkunft	_____	Euro
3. Fahrtspesen	_____	Euro
4. Organisation	_____	Euro
5. Materialien	_____	Euro
6. Verschiedenes	_____	Euro
7.	_____	Euro

Gesamtausgaben (Summe) _____ **Euro**

1.2 Angabe aller vorgesehenen Einnahmen im Jahr

1. Teilnehmerbeiträge	_____	Euro
2. Beitrag der Pfarrei	_____	Euro
3. Beitrag der Gemeinde	_____	Euro
4. Beitrag der Banken	_____	Euro
5. Beitrag von Firmen	_____	Euro
6. Sonstige Einnahmen	_____	Euro
7.	_____	Euro

Gesamteinnahmen (Summe) _____ **Euro**

1.3 Gegenüberstellung

Gesamtausgaben:	_____	Euro
Gesamteinnahmen:	_____	Euro
Differenz, um die angesucht wird:	_____	Euro

Ort und Datum

Unterschrift der/des Pfarrverantwortlichen