

Ortsgruppe: _____

Dekanat: _____

Jungschargruppe

Ministrantengruppe

JS und Minis zusammen

Beiträge für Tätigkeiten, Programme und laufende Ausgaben

Der/Die Pfarrverantwortliche oder Kassierer/in

Anschrift

PLZ: _____ Ort: _____

Telefon oder Handy: _____

@-Mail: _____

e r s u c h t

die Diözesanleitung der KJS im Namen der Ortsgruppe _____

um einen Beitrag **Euro** _____ für die genannten Vorhaben im Jahr

Auszahlung mittels:

Scheck

Überweisung (Bitte Bankdaten angeben!)

IBAN: (Besteht aus 27 Zeichen)

Bankkonto lautet auf folgenden Namen:

Unsere Ortsgruppe hat insgesamt

Jugendliche und

Ausschussmitglieder

☉ Die Gruppe trifft sich:

Monatlich

Wöchentlich

Nur Aktionen

letzter Abgabetermin:**Folgende Unterlagen sind in diesem Formular enthalten:**

- Ausgabenvoranschlag für das Jahr
- Finanzierungsplan für das Jahr
- Auszahlungsantrag des gewährten Beitrags für laufende Tätigkeit - Rechnungslegung
- Rechenschaftsbericht – Jahreskontostand

Ort und Datum_____
Unterschrift der/des Pfarrverantwortlichen

Ausgabenvoranschlag
(für geplante Tätigkeiten, Programme und laufende Ausgaben)

Unsere Ortsgruppe plant für das Jahr Tätigkeiten und Aktionen mit den folgenden Gesamtausgaben:

1. Laufende Ausgaben

Euro

- **Arbeitsmaterial**
 - (Filzstifte, Plakatpapier, Büromaterial, Klebstoff, Papier) _____
 - laufende Ausgaben für Gruppenstunden _____

- **Informationsmaterial**
 - Arbeitsbehelfe _____
 - Liederbücher _____
 - andere Zeitschriften _____

- **Fahrtspesen**
 - nur für Sitzungen, Arbeitstreffen, usw. _____

- **Instandhaltung/Miete des Jugendraumes**
 - Ausgaben für Reinigung _____
 - Ausgaben für Reparaturen _____
 - Heizungskosten (nur wenn Rechnung/Spesenvergütung auf SKJ läuft) _____
 - Mieten (nur mit Vertrag gültig) _____

- **Instandhaltung von technischen Anlagen**
 - Ausgaben für die Instandhaltung von Kopierer, Drucker ... _____

- **Telefonspesen**
 - nur wenn die Rechnung auf SKJ läuft _____

- **Postspesen**
 - nur Belege mit Poststempel _____

- **Sonstige Ausgaben**
 - _____

Gesamt 1 _____

2. Aus- und Fortbildungsmaßnahmen

Euro

- Teilnahme an Kursen _____
- Klausuren der Ortsgruppen _____
- Referenten (Honorare: **Wichtig KJS Büro kontaktieren!**) _____
- Sonstiges _____
- Sonstiges _____

Gesamt 2 _____

3. Aktivitäten und Programme auf Ortsebene	Euro
Vorträge auf Ortsebene	_____
Verschiedene Veranstaltungen und Projekte	_____
Messen	_____
Elternabende	_____
Infoabende	_____
Sonstiges	_____
Sonstiges	_____
Gesamt 3	_____

Gesamtausgaben (1+2+3) _____

**Finanzierungsplan
(für geplante Tätigkeiten, Programme und laufende Ausgaben)**

Unsere Ortsgruppe plant für das Jahr Tätigkeiten und Aktionen mit den folgenden Gesamteinnahmen:

Einnahmen	Euro
➤ Beiträge	
- Teilnahmebeiträge der Jugendlichen	_____
- Beitrag der Pfarrei	_____
- Beiträge der Gemeinde	_____
- Beiträge von Banken	_____
- Beiträge von Spendern/Firmen	_____
➤ Selbstfinanzierungen aus Veranstaltungen/Aktionen	
- Einnahmen aus Veranstaltungen	_____
- Einnahmen aus Feiern	_____
- Sonstige Einnahmen	_____
➤ Sonstige Einnahmen	
-	_____
Gesamteinnahmen	_____

Gegenüberstellung der Ein- und Ausgaben

Gesamtausgaben

Gesamteinnahmen

Differenz um die angesucht wird

Rechenschaftsbericht - Vorschau

Rechenschaftsbericht – Vermögensstand

Ortsgruppe: _____

➤ **Übersicht Bar Kassa**

Vermögensübersicht Kassa	
Anfangssaldo 01.01.	
- Summe Einnahmen	
- Summe Ausgaben	
Endsaldo 31.12.	

➤ **Übersicht Bankkonto oder Sparbuch**

Bankkonto Sparbuch

Die Ortsgruppe: _____

führt bei der Bank: _____

Das Konto/Sparbuch, lautend auf: _____

IBAN: (Besteht aus 27 Zeichen)

Vermögensübersicht Kassa	
Anfangssaldo 01.01.	
- Summe Einnahmen	
- Summe Ausgaben	
Endsaldo 31.12.	

Ort und Datum

Unterschrift der/des Pfarrverantwortlichen