

Zeitplan Sternsingen



Oktober

- Treffen Organisationsteam Sternsingen
 - Auswertung des Vorjahres (wiederholen)
 - Unterlagen hervorholen – was war gut? Was wollten wir verbessern?
 - Routenaufteilung ok?
 - Hatten wir genug Kinder/ Betreuer?
 - Wie ging das mit der Verpflegung?
- Aufgabenverteilung innerhalb des Organisationsteams
- Termine, Routen & Zeiten festlegen

Material sichten: Gewänder, Kronen, Sterne, Kassen,... – alles in Ordnung? Wer sorgt bis wann für die notwendigen Reparaturen?

November

Aktionsmaterialien beim Jugenddienst in deiner Nähe abholen!

Die Materialien sind meist schon ab Mitte Oktober dort

- Suche nach: Sternsängern, Begleitpersonen, Köchinnen, Helfer (z.B. Gemeindeblatt, Flyer, Vereine, Personen vom Vorjahr...)
- Schulbesuche: Flyer verteilen, Film zeigen mithilfe von Religionslehrer Werbung machen
- Termin: Anmeldung der Gruppen (Wo? Wann?)
- Raum für Ankleiden und Schminken organisieren
- Transporte und Verpflegung planen
- Mit Pfarrer sprechen für eventuelle Segnung der Sternsinger

Öffentlichkeitsarbeit

- Für die Suche nach Helfer, Sternsinger, Begleitpersonen, Köchinnen, ...
- Ankündigung von Routen und Zeiten (Vorlagen unter www.jungschar.it)
- Wo? Pfarrbrief / Vereine / Schulen/ Gemeindeblatt/ Flyer
- Ankündigungsplakat aufhängen

Dezember

- Vorbereitungstreffen
 - Sternsingerfilm zeigen
 - Koffer in der Jugendstelle buchen
 - Kindern erklären, für was gesammelt wird, Hintergrund der Aktion vermitteln
- Termin: Singprobe und Gedicht lernen
 - Auswahl Sprüche und Lieder
 - Liederhefte und CDs bei uns im Büro
- Organisation Hausbesuche
 - Koordination der Gruppen mit den Zonen/Straßen und der Verpflegung, Auto, Begleitpersonen

- Sonderwünsche berücksichtigen: Begleitpersonen, Gruppe, wo essen, Zonenwunsch...
- Einkauf Weihrauch, Myrrhe, Kreide, Schminke, Gesichtscreme, Abschminke, ...
- Sacklen abpacken (Kreide, Weihrauch Myrrhe)
- Aktion ankündigen
 - Plakate, Messen, Pfarrblatt, Pfarrbrief, Anschlagkasten, Schulen, Vereinsräume
- „Spezielle“ Hausbesuche vereinbaren
 - Firmen, Einrichtungen, Ämter, Redaktionen, Hotels... anrufen und einen Termin vereinbaren!
- Informationen an die Gruppen, Helfer und Betreuer weitergeben

Jänner

- Eventuell Sendungsfeier
- Verantwortliche Person, die die Kinder bei ihrer Rückkehr empfängt
- Verantwortliche Person, die das Geld in Empfang nimmt
- Geldüberweisung organisieren (Sicherheit!)

Sternsingen gehen ☺

Und im Anschluss an die Aktion

- Kleider reinigen
- Dankesplakat mit eingemommener Summe aufhängen
- Materialien überprüfen
- Abrechnung und Überweisung
- Auswertung der Aktion im Team
 - Positiv/negativ?
 - Wie war die Aufgabenverteilung?
 - Routen & Zeiten?
 - Ablauf der Hausbesuche?
 - Zufrieden mit dem Spendenergebnis?
 - Wie waren die Aktionsunterlagen?
 - Was soll anders laufen?
 - Veränderungswünsche notieren
- Aktionsunterlagen für das nächste Jahr beim zuständigen Jugenddienst bestellen!
- **Würdigung des eigenen Einsatzes als Aktionsteam und Abschluss feiern**
 - Dankesgeschenk an die Kinder
 - Danke an die Betreuer und Helfer