

Verwaltung der Mitgliederdaten



Was ich wissen muss

Verwaltung – Datenbank – Vorteile

- Mitglied sein
- Jungschar-Office: Zugang und Anleitungen
- Ehrenamtskarte & Co.

Mitglied sein

Jungschar-, Mini- und Sternsingen Gruppen sind Teil der Katholischen Jungschar Südtirols. Aus diesem Grund brauchen wir eure Daten und die Mithilfe der Ortsverantwortlichen. Es ist wichtig, dass du als Ortsverantwortliche:r die Daten deiner Gruppenleiter:innen und Kinder einholst. Die Mitgliederdaten werden von euch autonom in unserer webbasierten **Datenbank „Jungschar-Office“** verwaltet.



Gruppenleiter: innen	Kinder
Nur wenn ihr euch im Jungschar-Office eintragt, seid ihr regulär als Mitglieder gemeldet, könnt Ansuchen um Beiträge im Jungscharbüro einreichen, erhält Informationen rund um unsere Aktionen, könnt unsere Angebote nutzen, erhält den Newsletter und die Vereinszeitschrift „Kontakt“ gratis zugeschickt und seid Haftpflicht versichert. Was wichtig ist: ▪ Daten zur Person ▪ Kontaktdaten wie E-Mail-Adresse und Postadresse (damit ihr auch alle Informationen zu unseren Angeboten bekommt) ▪ Datenschutzformular inkl. Aufnahmegesuch (so seid ihr regulär Mitglieder und gebt uns das OK, eure Daten und evtl. Fotos zu verwenden) ▪ Eigenerklärung Kinderschutz mit Kopie vom Ausweis ▪ Funktion, die die Person in der Ortsgruppe hat ▪ Bestellung Ehrenamtskarte	Auch die Kinder (Jungscharkinder, Ministrantinnen/Ministranten) müssen im Jungschar-Office eingetragen werden. Was wichtig ist: ▪ Daten zur Person ▪ Datenschutzformular (muss von den Erziehungsberechtigten unterschrieben werden)

Jungschar-Office

Die Mitgliederdaten und weitere Angelegenheiten der Ortsgruppe werden in unserer webbasierten Datenbank „Jungschar-Office“ verwaltet. Im



Office gibt es verschiedene Module, mit denen ihr arbeiten könnt.

Modul Mitglieder

Ihr selbst könnt in diesem Bereich fortlaufend die Daten der Gruppenleiter: innen verwalten/aktualisieren, Funktionen zuweisen, die Ehrenamtskarte bestellen und das Datenschutzformular und Aufnahmegesuch und die Eigenerklärung Kinderschutz hochladen. Bitte trägt auch unbedingt die **E-Mail-Adressen** der Gruppenleiter:innen ein! Sie ist wichtig, damit wir euch kontaktieren und euch Informationen zusenden können. Auch das Datenschutzformular und Aufnahmegesuch ist wichtig, damit wir eure Daten haben und eventuell auch Fotos verwenden dürfen.

KURZ zusammengefasst die wichtigsten Schritte im Mitgliederbereich:

1. Person (Daten) eingeben und Status zuweisen
2. Funktion(en) zuweisen (bitte alle Funktionen der jeweiligen Person angeben)
3. Dokument Datenschutz auswählen und hochladen
4. Dokument Eigenerklärung Kinderschutz auswählen und hochladen mit Kopie Ausweis
5. Evtl. Ehrenamtskarte bestellen

Zugang zum Jungschar-Office



Ihr habt noch keine Zugangsdaten fürs Office? Dann meldet euch bitte bei uns im Büro. Jede:r Ortsverantwortliche:r bekommt von uns einen Zugang zum Jungschar-Office. Auf der Office Seite unter <https://office.jungschar.it/> könnt ihr euch dann anmelden.

A screenshot of a web login form. At the top, it says 'Einloggen' in bold. Below it, a smaller text says 'Loggen Sie sich in Ihr Konto ein'. There are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. The password field has a small eye icon to toggle visibility. Below the fields is a blue button labeled 'Anmelden'. To the right of the button is a link that says 'Passwort vergessen?' in blue.

Eine genaue Anleitung oder Videos wie das Office funktioniert und was man alles damit machen kann, findet ihr auf unserer Homepage www.jungschar.it/ oder direkt beim Modul INFO Information, dort haben wir verschiedene Anleitungen zum Office für euch.

WICHTIG



Nachmeldungen sind jederzeit möglich und notwendig, wenn Kinder während dem Jahr dazukommen, oder es einen Wechsel bei den Gruppenleiter:innen gibt. Ergänze die Daten laufend im Jungschar-Office.



Fülle diese Daten vollständig und fehlerfrei aus (insbesondere die E-Mail-Adressen). Wir arbeiten das ganze Jahr über mit diesen Daten, z.B. bei Aktionen wie dem Kinderfest, Kursanmeldungen, Newsletter, Einladung zur Vollversammlung etc.

Die Funktionen

Ortsverantwortliche:r (kurz OV)

Ortsverantwortliche sind gemeinsam mit den Gruppenleiter:innen für die Jungschar- bzw. Miniarbeit in der Pfarrei zuständig und Ansprechperson für uns vor Ort. Eine ausführliche Beschreibung findest du in dieser Mappe unter „OV sein“.

Ortsverantwortliche:r-Stellvertreter:in (kurz OV-STV)

In enger Zusammenarbeit mit den Ortsverantwortlichen leiten die OV-STV das Team und teilen sich die Aufgaben auf.

Kassier:in

Zusammen mit den Ortsverantwortlichen sind sie für das Geld der Ortsgruppe zuständig. Das Ansuchen um Beiträge, Abgabe von Rechenschaftsberichten, Bezahlen von Rechnungen, Verwalten von Ein- und Ausgängen des Vermögens, Buchführung über Bargeldebewegungen, sind einige der Aufgaben des Kassiers oder der Kassiererin.

Gruppenleiter:in (kurz GL)

Gruppenleiter:innen sind meist junge Menschen, die in ihrer Freizeit unentgeltlich in regelmäßigen Jungschar- und/oder Ministunden die Kindergruppe leiten und begleiten. Die Gruppenleiter:innen wählen aus ihrer Mitte eine:n Ortsverantwortliche:n, welche:r die Ortsgruppe vertritt.

Hilfsleiter:in (kurz HL)

Diese Funktion ist für Jugendliche unter 16 Jahren gedacht, die gerne in Zukunft als Gruppenleiter:innen tätig sein wollen. Mit dieser Funktion können sie unsere Kurse besuchen und sie werden bei unseren Veranstaltungen, wie dem Kinderfest und dem GL-Danke, als Begleitperson gewertet. Bitte vergesst dabei nicht, dass immer eine volljährige Person bei ihnen sein muss. Hilfsleiter:in bedeutet nicht, dass sie alleine eine Gruppe betreuen können.

Sternsingenverantwortliche:r

Die Aktion Sternsingen ist eine solidarische Aktion, welche von der Jungschar getragen wird. Wir stellen viele Unterlagen und Hilfen im Bereich der Organisation und Vorbereitung für Begleitpersonen und Kinder bereit, allerdings brauchen wir vom Jungscharbüro aus, eine Ansprechperson, welcher wir die entsprechenden Infos immer zukommen lassen können.

Schriftführer:in

Diese Funktion dokumentiert die Tätigkeit der Ortsgruppe und hält alles schriftlich fest. Während der Sitzungen schreibt sie die Protokolle. Ebenso ist sie gemeinsam mit den Ortsverantwortlichen zuständig für die Mitgliederverwaltung im Jungschar-Office. Ein sehr wichtiger Bereich der in diesem Aufgabenbereich fällt, ist die Öffentlichkeitsarbeit. Die oder der Schriftführer:in formuliert Berichte über Veranstaltungen und Tätigkeiten für die Zeitung, das Gemeindeblatt, die Vereinszeitschrift „Kontakt“ usw.

Pfarrer

Wenn der Pfarrer Teil eurer Minigruppe ist, weil er Miniprobieren hält, bei Ausflügen mit dabei ist oder gar die Funktion als Ortsverantwortlicher übernommen hat, dann bitte dies bei den Funktionen mit dazu angeben.

Vorteile für Mitglieder

Mitglieder haben bei uns einige Vorteile, zum Beispiel können sie an Veranstaltungen teilnehmen, Kurse besuchen und mehr. Hier haben wir ein paar Vorteile/Angebote aufgelistet:

Die Ehrenamtskarte (Stichtag 16. November)



Bereits seit Jahren gibt der Südtiroler Jugendring für die Ehrenamtlichen der Jugendverbände die Ehrenamtskarte heraus. Mit dieser Karte erhalten die Ehrenamtlichen Vergünstigungen bei verschiedenen Freizeit- und Bildungseinrichtungen. Dadurch bekommst du nicht nur einen kleinen finanziellen Vorteil, sondern vor allem ein Zeichen der Wertschätzung und der Anerkennung. **Die Ehrenamtskarte wird von uns kostenlos zur Verfügung gestellt** und vom Südtiroler Jugendring im neuen Jahr an euch über E-Mail zugeschickt. Wichtig dafür ist lediglich, dass ihr **bis 16. November**, im Jungschar-Office die Ehrenamtskarte einmalig bestellt. Die Anleitung dafür findet ihr im Jungschar-Office und auf unserer Homepage.

Ehrenamtsnachweis (Anerkennung in Schule und Berufsleben).

Der Südtiroler Jugendring (SJR) hat gemeinsam mit seinen Mitgliedsorganisationen den Ehrenamtsnachweis entwickelt, um der Gesellschaft den Wert des Ehrenamts zu verdeutlichen. Er findet über die Schule hinaus im Berufsleben Anerkennung und kann somit sowohl für die Anrechnung von Maturapunkten als auch für Bewerbungen verwendet werden. Der Ehrenamtsnachweis dokumentiert Kompetenzen, die junge Menschen im und durch das Ehrenamt erlernt haben. Ebenso bescheinigt er die im Ehrenamt ausgeübten Funktionen und Aufgaben.

Beantragen können ihn Ehrenamtliche der Mitgliedsorganisationen des SJR und somit auch der Jungschar. Falls auch du den Ehrenamtsnachweis für die Anerkennung deiner Kompetenzen für die Maturabewertung oder für die Bewerbungsunterlagen möchtest oder brauchst, kümmere dich frühzeitig darum. Sollte jemand in mehreren Vereinen des SJR aktiv sein, so ist der Nachweis für jeden Verein einzeln zu beantragen.



Du kannst den Ehrenamtsnachweis direkt über die Homepage des Südtiroler Jugendrings beantragen: <https://www.jugendring.it/ehrenamtsnachweis/> Dieser wird dann automatisch an das Jungscharbüro weitergeleitet, mit der Unterschrift der 1. Vorsitzenden oder des 1. Vorsitzenden versehen und an deine:n Ortverantwortliche:n zurück geschickt.

Der Jungschar-Newsletter

Maximal einmal im Monat verschicken wir an die Gruppenleiter: innen unserer Ortsgruppen den Newsletter. Darin findest du alle wichtigen Infos zu kommenden Veranstaltungen und weiteren Angeboten. Damit dein Team und du den Newsletter erhaltet, ist es wichtig, dass im Jungschar-Office die E-Mail-Adressen (richtig) angegeben sind. Schau unbedingt in unseren Newsletter rein und du verpasst nichts mehr.

Vereinszeitschrift „Kontakt“

Alle Gruppenleiter: innen bekommen im September unsere Vereinszeitschrift „Kontakt“ mit der Post zugeschickt. Darin werden die haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter:innen und das Jahresthema vorgestellt, außerdem findest du dort viele praktische Tipps, Gruppenstunden, Gottesdienstmodelle – zum Beispiel zum Jahresthema und mehr. Da wir auf die Umwelt achten, reduzieren wir die Stückzahl, wenn mehrere Personen im selben Haushalt wohnen. Außerdem drucken wir die Zeitschrift klimaneutral und auf Recyclingpapier.