

Wie Geht das mit dem Geld?

Infos zu den finanziellen Ansuchen

NEU

Achtung: Für die Ansuchen bzw. Abrechnungen gelten folgende **Stichtermine:**

- **Lagertätigkeit: 16. November 2017** (möglich ab September bis 16. November)
 - Lagerabrechnung vom Jahr 2017
 - Ansuchen fürs Lager 2018
- **Laufende TÄTIGKEIT: 31. Jänner 2018** (möglich vom 09. Jänner 2018 bis innerhalb 31. Jänner 2018)
 - Abrechnung vom Jahr 2017
 - Ansuchen fürs Jahr 2018
 - Abgabe Jahreskontostand 2017 (all jene die ein Konto auf der Kath. Jungschar Südtirols laufen haben)

Die Formulare für die **Ansuchen um finanzielle Unterstützung** fürs Lager, oder für laufende Tätigkeiten findest du auf unserer Homepage www.jungschar.it unter „Angebote: Unterlagen und Formulare“.

Die Ansuchen bzw. Abrechnungen musst du bitte pünktlich **zum besagten Termin** im Jungscharbüro abgeben. Ansuchen, die nach dem Abgabetermin eingereicht werden, können wir nicht berücksichtigen (bei Postsendungen gilt das Datum des Poststempels).

Wie jedes Jahr sind der Rechenschaftsbericht (Tätigkeiten 2017 und geplante Tätigkeit 2018) und der Jahreskontostand 2017 pflichtbewusst auszufüllen.

Sendet uns zusätzlich zum Jahreskontostand die letzte Seite des Kontoauszuges zum 31.12.2017 mit. Dort sind die Beträge der Jahreseinnahmen und Jahresausgaben, sowie der Endsaldo aufgelistet. Die Seite hat keinen Einfluss auf die Gewährung oder Auszahlung des Beitrages.

Ansuchen kannst du für:

1. Tätigkeiten und laufende Ausgaben

Für die Tätigkeiten und Veranstaltungen deiner Jungschar und/oder Minigruppe kannst du um Geld ansuchen. Die Vorlage bitte sorgfältig ausfüllen, ausdrucken und unterschrieben abgeben.

2. Lagertätigkeit

Wenn ihr ein Lager organisiert, könnt ihr um finanzielle Unterstützung ansuchen.

3. Einrichtung und Ausstattung

(Gilt nur für Pfarreien, die in keinen Jugenddienst eingebunden sind - alle anderen Pfarreien müssen die Ansuchen über den Jugenddienst machen). Ansuchen kannst du für Möbel, technische Geräte und kleinere Arbeiten an den Räumlichkeiten stellen. Das Ansuchen musst du einreichen, bevor ihr die Investitionen und Arbeiten macht!

Zeitlicher Ablauf für die Ansuchen 2018 / Rechnungslegung 2017

1.	Innerhalb 16.11.2017 (möglich ab September)	Im Jungscharbüro abgeben: <ul style="list-style-type: none">➤ Ansuchen für das Lager 2018➤ Rechnungslegung mit Originalrechnungen 2017 (Lager 2017)➤ Original der Lager – TN - Liste 2017
2.	Innerhalb 31.01.2018 (möglich ab 09.01.2018)	Im Jungscharbüro abgeben: <ul style="list-style-type: none">➤ Ansuchen für das Jahr 2018 (laufende Tätigkeit)➤ Rechnungslegung mit Originalrechnungen 2017 (laufende Tätigkeit)➤ Rechenschaftsbericht 2017 mit Vorschau 2018➤ Vermögensstand 2017 (Konto läuft auf Kath. Jungschar Südtirols)

3.	Frühjahr/Sommer 2018	Die Beiträge für 2018 werden gewährt. Die Beiträge für 2017 werden ausgezahlt.
4.	01.01 – 31.12.2018	Rechnungen sammeln, um den gewährten Beitrag 2018 zu belegen.
1.	Innerhalb 16.11.2018	Im Jungschärbüro abgeben: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rechnungslegung mit Originalrechnungen 2018 (Lager 2018) ➤ Ansuchen für das Lager 2019
2.	Innerhalb 31.01.2019	Im Jungschärbüro abgeben: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ansuchen für das Jahr 2019 (laufende Tätigkeit) ➤ Rechnungslegung mit Originalrechnungen 2018 (laufende Tätigkeit) ➤ Rechenschaftsbericht 2018 mit Vorschau 2019 Vermögensstand 2018 (Konto läuft auf Kath. Jungschär)
3.	usw...	...

Angaben bei Rechnungen, damit diese gültig sind:

1. RECHNUNGSADRESSE:

Katholische Jungschär Südtirols KJS
Ortsgruppe _____ (**unbedingt angeben!**)
Südtirolerstr. 28
39100 Bozen (BZ)
Steuer-Nr. 80008880215

Wichtig: Rechnungen solltest du sofort bezahlen!

2. ZUSTELLADRESSE und LIEFERADRESSE

Offene Rechnungen immer an die Adresse der Ortsgruppe oder der Kassierin oder des Kassiers senden! Also zwei Adressen angeben: eure Adresse und die obenstehende Rechnungsadresse.

3. SALDIERUNG (Zahlungsvermerk „bezahlt“)

Die Saldierung ist der Beweis, dass die Rechnung bezahlt worden ist. Hier werden grundsätzlich je nach Zahlungsart folgende Saldierungsarten unterschieden:

- Vermerk: „**Bezahlt**“ bei Barzahlungen. Dieser muss mit Computer geschrieben werden, oder mit dem Firmenstempel, Datum und der Unterschrift des Geschäftsinhabers versehen werden.
- Banküberweisung nur mit Konto das auf die KJS läuft, ansonsten Rechnung Bar bezahlen
- Poststempel bei Postüberweisungen

Rechnungen sammeln – Rechnungslegung

Damit wir dir den gewährten Beitrag ausbezahlen können, musst du die originalen, bezahlten Rechnungen und Belege das ganze Jahr über sammeln, im Ansuchen auflisten und im Jungschärbüro abgeben!

NEU:

Bei Rechnungen in Form PDF-Dokumenten: bitte das E-Mail beilegen, mit welchem die Rechnung übermittelt worden ist.

Belege für die Abrechnung

Gültige Belege:

- Steuerquittungen
- Originalrechnungen mit Banküberweisung (Konto läuft auf die Katholische Jungschar)
- Originalrechnungen mit Vermerk Barbezahlung
- Postbelege, Erlagscheine
- Spesennoten (für Briefmarken)



Ungültige Belege:

- Einzelne Kassazettel
- Selbstgemachte Erinnerungsbelege
- Rechnungen ohne gültige Saldierung (siehe Punkt 3)
- Spenden



Rechnungen mit Kosten für **alkoholische Getränke** können nicht anerkannt werden!
Nur Rechnungen **mit allen richtigen Angaben** werden von uns berücksichtigt!

Honorarnote

Als Ortsgruppe kannst du Referentinnen und Referenten anstellen, die mit euch basteln oder andere Kurse für euch abhalten. **Bevor du die Honorarnote einer Referentin oder eines Referenten bezahlst, musst du dich im Jungscharbüro melden!**

Steht nämlich auf der Honorarnote, die du erhältst

- „Abzüglich Vorsteuer“
- „Steuerrückbehalt“
- „Ritenuta acconto“

sind sie beim Staat erklärspflichtig – Mod. 770 und die Vorsteuer muss von uns, dem Jungscharbüro, bezahlt werden.

Wichtig!

Lagerreservierung

Heuer findet die Reservierung für die Sommerlager bereits am **31. Oktober 2017** statt, und zwar von **14.30 – 17.30 Uhr!**
Es sind **ausschließlich telefonische Anmeldungen** unter folgender Handynummer möglich: **335 7295979**.
Bitte denkt bereits über einen möglichen Alternativtermin nach, sollte euer Wunschtermin schon vergeben sein.

Hier nochmals die wichtigsten Punkte für die Lagertätigkeit/ Ansuchen für Lager

Du musst bis zum **16. November 2017** alle Original-Rechnungen vom Lager abgeben!

Teilnehmerliste (Kinderliste und Begleitpersonenliste – siehe Homepage) in Original an das Jungscharbüro schicken.

Euer Bankkonto muss zwingend auf die Katholische Jungschar Südtirols laufen!

Tages- bzw. Wochenendausflüge gelten nicht als Lager und können deshalb auch nicht berücksichtigt werden.

Ansuchen Sommerlager 2018 muss innerhalb 16. November 2017 erfolgen!