## Liste der Geschäfte

Du kaufst in verschiedenen Geschäften ein und wahrscheinlich haben nicht alle Geschäfte die gleichen Bedingungen: sofort bezahlen oder die Summe überweisen, einen Mindesteinkaufswert für eine Rechnung, Sammelrechnung am Ende vom Monat, eigene Kundennummern oder jene der Jungschar benutzen usw.

Um die einzelnen Details festzuhalten und sie im Überblick zu behalten, haben wir dir eine Vorlage erstellt, wo du diese Informationen eintragen kannst. So fällt es dir, deinen Gruppenleiterinnen und Gruppenleitern aber auch deiner Nachfolgerin oder deinem Nachfolger leichter, nachzuschauen, um auch unnötige Wege gehen und unnötige Gespräche führen zu müssen. Die Vorlage kannst du nach Belieben erweitern.

Adresse:Telefonnummer:E-Mail:				Notizen:	
Telefonnummer:				Notizeri.	
- '					
Kundennummer:					
Ansprechperson:					
Prozente:	□JA	□ Nein	□ Wie viel:		
Mindesteinkauf:	□ JA	□ Nein	□ Wie viel:		
Beleg und Bezahlung:	<ul><li>□ Rechnung</li><li>□ Kassazettel</li></ul>	□ Barzahlung	□ Überweisung		
Rechnung am Monatsende	□ JA	□ NEIN			
Name des Geschäftes: Adresse:				Notizen:	
Telefonnummer:					
E-Mail:					
Kundennummer:					
					- 1
Ansprechperson:					
	□JA	□ Nein	□ Wie viel:		
Ansprechperson:		□ Nein	□ Wie viel:		
Ansprechperson: Prozente:	□ JA □ JA		□ Wie viel: □ Wie viel:		

Name des Geschäftes: Adresse: Telefonnummer: E-Mail: Kundennummer: Ansprechperson:				Notizen:	
Prozente: Mindesteinkauf: Beleg und Bezahlung: Rechnung am Monatsende	□ Kassazettel				
Name des Geschäftes: Adresse: Telefonnummer: E-Mail: Kundennummer: Ansprechperson:				Notizen:	
Prozente: Mindesteinkauf: Beleg und Bezahlung: Rechnung am Monatsende	□ Kassazettel	□ Nein	□ Wie viel:		
Name des Geschäftes: Adresse: Telefonnummer: E-Mail: Kundennummer: Ansprechperson:				Notizen:	
Prozente: Mindesteinkauf: Beleg und Bezahlung:	□ JA □ JA □ Rechnung □ Kassazettel	□ Nein □ Nein □ Barzahlung	□ Wie viel: □ Wie viel: □ Überweisung		
Rechnung am Monatsende	⊔ JA	□ NEIN			

