

Mitgliederlisten



Was ich wissen muss

Meldung – Versicherung – Vorteile

- Listen und Funktionen
- Abgabe bis 16. November
- Nachmeldungen

Wer sich meldet, ist versichert!

Damit wir rechtlich in Ordnung sind, also unsere Haftpflichtversicherung wirken kann, ist es nötig, dass du als Ortsverantwortliche oder Ortsverantwortlicher die Daten deiner Gruppenleiterinnen, Gruppenleiter und Kinder einholst. Leider geht das nicht anders und wir bitten um deine Mithilfe. Nur dadurch seid ihr regulär als Mitglieder gemeldet, könnt Ansuchen um Beiträge im Jungscharbüro einreichen, erhält Informationen rund um unsere Aktionen und Angebote, die Broschüre „News“ wird kostenlos per Post zugeschickt und ihr seid somit auch alle **haftpflichtversichert, die Gruppenleiterinnen und Gruppenleiter auch unfallversichert!** 💡

Mitgliederliste und Kinderliste

Jährlich müssen zwei Listen ausgefüllt **und** abgegeben werden. Was ist der Unterschied? Die Mitgliederliste erfasst die Daten der Gruppenleiterinnen und Gruppenleiter, sowie von weiteren Funktionären. Alle angegebenen Personen müssen hier unterschreiben. Sie sind stimmberechtigte Mitglieder des Vereines. Die Kinderliste hingegen erfasst die Daten der Kinder. Hier sind keine Unterschriften nötig.

So funktioniert's

Die ausgefüllten Listen müssen einmal **digital und in Papierform** abgegeben werden und auf beiden Listen in Papierform muss **deine Unterschrift als OV** drauf sein. Warum? Für unser Mitgliederverzeichnis und für die Versicherung brauchen wir das Original und deine Unterschriften (also in Papierform) und für unsere Datenbank brauchen wir die digitale Datei. **Bis innerhalb 16. November** müssen beide Listen im Jungscharbüro abgegeben und zugeschickt werden. Du kannst sie aber schon ab den 1. Oktober abgeben, je nachdem, wie schnell du alles beisammen hast. Beachte bitte, dass du dafür **unsere Vorlagen verwenden** musst, die du **auf unserer Homepage zum Download** findest. Andere Vorlagen können nicht akzeptiert werden, da sie nicht mit unserer Datenbank kompatibel sind.



Die einzelnen Schritte im Überblick

Mitgliederliste

1. Lade die excel-Datei „Mitgliederliste“ unter www.jungschar.it herunter (unter Angebote - Unterlagen und Formulare).
2. Speichere das Formular als „.xls“-Datei auf deinem PC ab.
3. Fülle das Formular auf dem PC aus und kreuze u.a. die entsprechenden Funktionen an.
4. Schicke es per Email an info@jungschar.it
5. Drucke das Formular aus und lass es von den Gruppenleiterinnen und Gruppenleiter unterschreiben.
6. Unterschreibe selbst.
7. Schicke das Original an das Jungscharbüro oder bring es vorbei.



Kinderliste

1. Lade die excel-Datei „Kinderliste“ unter www.jungschar.it herunter (unter Angebote - Unterlagen und Formulare).
2. Speichere das Formular als „.xls“-Datei auf deinem PC ab.
3. Fülle das Formular auf dem PC aus und schicke es per Email an info@jungschar.it
4. Drucke das Formular aus.
5. Unterschreibe selbst.
6. Schicke das Original an das Jungscharbüro oder bring es vorbei.



WICHTIG



Nachmeldungen sind jederzeit möglich und notwendig, wenn Kinder während dem Jahr dazukommen oder es einen Wechsel bei den Gruppenleiterinnen und Gruppenleiter gibt. Ergänze die Daten auf der jeweiligen Liste und schicke sie an das Jungschärbüro. Für die (kurzfristige) Nachmeldung von Kindern reicht auch **eine E-Mail mit den benötigten Daten** an info@jungschär.it. Auch wenn das Büro geschlossen ist, kann eine Nachmeldung per E-Mail geschickt werden und wird von Seiten der Versicherung akzeptiert.



Fülle die Mitgliederliste vollständig und fehlerfrei aus (insbesondere die Email-Adressen). Wir arbeiten das ganze Jahr über mit diesen Daten, z.B. bei Aktionen wie dem Kinderfest, Kursanmeldungen, Newsletter, Einladung zur Vollversammlung etc.

Die Funktionen

Neben den persönlichen Daten zu den Mitgliedern sind auch die Funktionen aller anzukreuzen. Hier für dich eine kleine Übersicht und Erklärung der Funktionen innerhalb des Vereines:



Ortsverantwortliche/Ortsverantwortlicher (kurz OV)

Ortsverantwortliche sind gemeinsam mit den Gruppenleiterinnen und Gruppenleitern für die Jungschär- bzw. Miniarbeit in der Pfarrei zuständig und Ansprechperson für uns vor Ort. Eine ausführliche Beschreibung findest du in dieser Mappe unter „OV sein“.

Ortsverantwortliche-Stellvertreterin/Ortsverantwortlicher-Stellvertreter (kurz OV-Stv)

In enger Zusammenarbeit mit den Ortsverantwortlichen leiten die OV-Stv das Team und teilen sich die Aufgaben auf.

Kassierin/Kassier

Zusammen mit den Ortsverantwortlichen sind sie für das Geld der Ortsgruppe zuständig. Das Ansuchen um Beiträge, Abgabe von Rechenschaftsberichten, Bezahlen von Rechnungen, Verwalten von Ein- und Ausgängen des Vermögens, Buchführung über Bargeldbewegungen, sind einige der Aufgaben der Kassierinnen und Kassiere.

Gruppenleiterin/Gruppenleiter (kurz GL)

Gruppenleiterinnen und Gruppenleiter sind meist junge Menschen, die in ihrer Freizeit unentgeltlich in regelmäßigen Jungschär- und/oder Ministunden die Kindergruppe leiten und begleiten. Die Gruppenleiterinnen und Gruppenleiter wählen aus ihrer Mitte eine Ortsverantwortliche/einen Ortsverantwortlichen, welche/r die Ortsgruppe vertritt.



In der Mitgliederliste wird für die GL das Kreuzchen entweder beim Feld „Jungschärleiter/in“ (wenn sie in einer Jungschärgruppe aktiv sind) oder beim Feld „Minileiter/in“ (wenn sie in einer Minigruppe aktiv sind) gemacht. Es sei denn, die GL sind bei beiden Gruppen aktiv. Dann wird bei beiden Feldern das Kreuzchen gesetzt.

Hilfsleiterin/Hilfsleiter (kurz HL)

Diese Funktion ist für Jugendliche unter 16 Jahren gedacht, die gerne in Zukunft als Gruppenleiterinnen und Gruppenleiter tätig sein wollen. Mit dieser Funktion können sie unsere Kurse besuchen und sie werden bei unseren Veranstaltungen, wie dem Kinderfest und dem GL-Danke, als Begleitperson gewertet. Bitte vergesst dabei nicht, dass immer eine volljährige Person bei ihnen sein muss. Hilfsleiterin oder Hilfsleiter bedeutet nicht, dass sie alleine eine Gruppe betreuen können.

Sternsingenverantwortliche/Sternsingenverantwortlicher

Die Aktion Sternsingen ist eine solidarische Aktion, welche von der Jungschär getragen wird. Wir stellen viele Unterlagen und Hilfen im Bereich der Organisation und Vorbereitung für Begleitpersonen und Kinder bereit, allerdings brauchen wir vom Jungschärbüro aus eine Ansprechperson, welcher wir die entsprechenden Infos immer zukommen lassen können.



Weitere Spalten auf der Mitgliederliste

Die Ehrenamtskarte

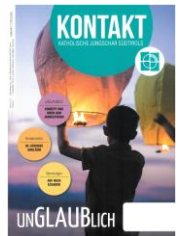
Bereits seit Jahren gibt der Südtiroler Jugendring für die Ehrenamtlichen der Jugendverbände die Ehrenamtskarte heraus. Mit dieser Karte erhalten die Ehrenamtlichen Vergünstigungen bei verschiedenen Freizeit- und Bildungseinrichtungen. Dadurch bekommst du nicht nur einen kleinen finanziellen Vorteil, sondern vor allem ein Zeichen der Wertschätzung und der Anerkennung. **Die Ehrenamtskarte wird kostenlos zur Verfügung gestellt** und vom Südtiroler Jugendring im neuen Jahr an euch zugeschickt. Wichtig dafür ist lediglich die jährliche **pünktliche Abgabe der Mitgliederlisten** bei uns.



Die Ehrenamtskarte (Vergünstigungen) gilt nicht zu verwechseln mit dem „Ehrenamtsnachweis“ (Anerkennung in Schule und Berufsleben).

Der „Kontakt“

Unsere Vereinszeitschrift muss mittels der Mitgliederliste abonniert bzw. bestellt werden. Für das Kontakt-Abo ist eine **fristgerechte Abgabe der Mitgliederliste notwendig**. Die erste Ausgabe des „Kontakt“ bekommen alle im Herbst und durch die Bestellung folgen die restlichen drei Ausgaben. Das **Abo** kostet jährlich einen kleinen Betrag, welchen wir per Lastschrift an euch verrechnen.



Diözesanleitung

Wer Mitglied der Diözesanleitung (ein Gremium auf Landesebene) ist, kann dies in der Mitgliederliste vermerken. Mitglieder der Diözesanleitung haben wegen ihrer wertvollen Tätigkeit auf Landesebene bestimmte Vergünstigungen innerhalb des Vereines.

Pfarrer

Wenn der Pfarrer Teil eurer Minigruppe ist, weil er Miniprobieren hält, bei Ausflügen mit dabei ist oder gar die Funktion als Ortsverantwortlicher übernommen hat, dann kann dafür das Feld „Pfarrer“ angekreuzt werden.