

Jungschar-Office

Haushalt

Unter dem Menüpunkt HAUSHALT erstellt ihr eine Vorkalkulation des neuen Jahres und versucht eure Finanzen zu planen. Es ist dies also ein sogenannter Haushaltsplan oder Jahresvoranschlag.

Unter dem Menüpunkt ANSUCHEN sucht ihr dann evtl. um jenen Betrag bei uns an, welcher als Differenz beim HAUSHALT herausgekommen ist.

Stichtermine:

Für heuer gilt Ostern (18.April 2022) als Stichtermin der Freigabe für den Haushalt/das Ansuchen.

Ab 2023 wird es dann wieder der bekannte Termin, der 31.Jänner sein!



Entwurf

Konten

Konten Vergleich

Im Modul FINANZEN unter dem Menüpunkt HAUSHALT eröffne ich mit +NEU einen neuen Haushaltsplan für das Jahr, z.B. 2022.

Dies muss unter „Daten“, „Haushaltsplan“ ausgewählt und gespeichert werden (oben rechts).

In der unteren Bildschirmhälfte sieht man dann den erstellten Haushalt 2022 und auch die verschiedenen anderen Haushalte die man dann in den Jahren erstellt hat.



Zunächst seid ihr im Modus „Bearbeitung“, d.h. ihr könnt den Haushaltsplan bzw. die Erstellung des Ansuchens bearbeiten.

Erst mit dem Abschicken des Ansuchens („Freigabe“) ist das Ansuchen und der Haushalt für die Ortsgruppe dann gesperrt.

Wir im Büro bearbeiten es und der Beitrag wird dann gewährt.

In dieser Ansicht ist mit Datum ersichtlich, in welchem Modus sich das Ansuchen befindet und wer es bearbeitet hat.

Änderungen

Erfasst von:	Zöschg Sandra
Erfasst am:	14.03.2022, 18:22
Letzte Bearbeitung von:	Zöschg Sandra
Letzte Bearbeitung am:	14.03.2022, 19:18
Kontrolle von:	Zöschg Sandra
Kontrolle am:	14.03.2022, 19:20
Freigabe von:	Zöschg Sandra
Freigabe am:	14.03.2022, 19:21
Abgeschlossen von:	
Abgeschlossen am:	

Haushalt erstellen

Entwurf

Konten

Konten Vergleich

Nach Eröffnung des neuen Haushaltes klickt man auf dem Reiter links oben „Konten“.

Dort erstellt man eine Vorkalkulation des Jahres. Dies soll dabei helfen, eine gute Jahresfinanzierung zu erstellen. Es muss nicht in jedem Konto zwingend etwas stehen.

Man klickt auf ein Buchungskonto (wird rosa) und gibt ein Betrag ein, dann auf Speichern (oben rechts).

Voraussichtliche Einnahmen

300€ Spenden

500€ Beitrag Pfarrei

200€ Beitrag Gemeinde

Achtung: die Landesbeiträge werden beim ANSUCHEN automatisch eingetragen (siehe S.3)

Voraussichtliche Ausgaben

500€ Materialkosten.

500€ Verpflegungskosten

300€ Mietspesen

Alle Konten
Anzeigen, oder nur
wo ein Betrag steht.

Haushalt 2022				Ohne leere Konten: <input checked="" type="checkbox"/>	Speichern	
Konto:	Beitrag Gemeinde					
Betrag:	200,00 €			Differenz: -300,00 €		
Typ	↑1	Konto	↓4	↓5	Betrag	Beantragter Beitrag
Ausgang		MIETSPESEN			300,00 €	
Ausgang		MATERIALKOSTEN			500,00 €	
Ausgang		VERPFLEGUNGSKOSTEN			500,00 €	
Eingang		SPENDEN			300,00 €	
Eingang		BEITRAG PFARREI			500,00 €	
Eingang		Beitrag Gemeinde			200,00 €	

Ortsgruppe	↑1	Name	↓2	Jahr	Status
🔍		🔍		🔍	
Katholische Jungschar Südtirols		2022		2022	In Bearbeitung

Die Differenz ist als „Jahresergebnis“ (oben rechts) ersichtlich (z.B. 300€). Diese Differenz ist dann der Beitrag, für welchen die Ortsgruppe dann ansuchen kann. Bitte den Betrag merken, dies muss dann im Menüpunkt ANSUCHEN eingegeben werden!

Ansuchen erstellen

Der dritte Schritt ist jetzt das Ansuchen selbst. Man geht unter Modul FINANZEN, Menüpunkt ANSUCHEN

Man klickt oben rechts auf + NEU

Man gibt das Datum ein, wann man das Ansuchen beantragt hat (heutige Datum).

Dann kommt der Betrag hinein den ihr als Differenz beim Haushaltsplan, z.B. 300€, herausbekommen habt.

Haushalt: gibt man das Jahr an.

Zum Schluss wählt man noch ein Konto aus, entweder: Beitrag laufende Tätigkeiten oder Beitrag Lager und geht auf „speichern“.

Daten

Ortsgruppe:

Beantragt am:

Beantragter Beitrag:

Genehmigt am:

Genehmigter Beitrag:

Abgerechnet am:

Haushalt:

Konto:

Kunde

Kontakt:

Notiz

Notiz:

Beschreibung	Beantragt am ↓1	Beantragter Beitrag	Genehmigt am ↓2	Genehmigter Beitrag
	15.03.2022	300,00 €		

Entwurf

Konten

Konten Vergleich

Haushalt 2022

Daten Verschiedenes

> Kontrolle

+ Neu

Noch kann man die Eintragungen im Haushalt ändern. Wenn ihr nicht sicher seid, ob der Haushalt richtig ist, könnt ihr euch gerne im Büro melden.

Als Kontrolle sieht man (unter HAUSHALT, „Konten“), dass der Haushaltsplan passt, wenn der Differenzbetrag „0“ ergibt. Wenn hier immer noch ein Minusbetrag stehen würde, könnt noch beispielsweise fürs Lager angesucht werden oder den Haushalt neu planen müsste, damit er ausgeglichen ist.

Haushalt 2022 Ohne leere Konten:

Konto: Differenz:

Betrag:

Typ	Konto	Betrag	Beantragter Beitrag
Ausgang	MIETSPESEN	300,00 €	
Ausgang	MATERIALKOSTEN	500,00 €	
Ausgang	VERPFLEGUNGSKOSTEN	500,00 €	
Eingang	SPENDEN	300,00 €	
Eingang	BEITRAG PFARREI	500,00 €	
Eingang	Beitrag Gemeinde	200,00 €	
Eingang	Beitrag laufende Tätigkeiten	0,00 €	300,00 €

Beitrag vom 10.03.2022


Daten

Bergrettung: Obermais Jungschar

Beantragt am: 10.03.2022

Beantragter Beitrag:

Genehmigt am:

Genehmigter Beitrag: 

Abzurechnen am:

Haushalt: Ansuchen 2022

Konto: BEITRAG LANDESVEREI...

Ihr bekommt dann von uns eine E-Mail mit dem gewährten Beitrag, welcher auch in der Aufstellung unter ANSUCHEN aufscheint.

Rechnungslegung

Die Rechnungslegung erfolgt im Kassenbuch selbst. Die Rechnungen/Belege/Quittungen sind dann unter der jeweiligen Bewegungen bei den Dokumenten hinaufzuspeichern (als Anhang hinzufügen).

Dafür gibt es jedoch noch eine genauere Beschreibung.