

Jungschar-Office

Haushalt

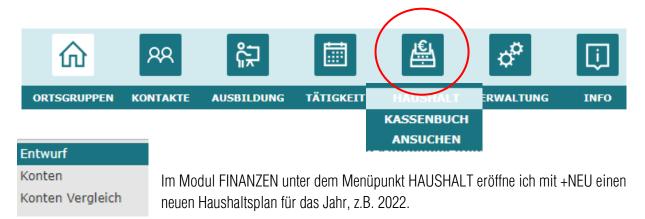
Unter dem Menüpunkt HAUSHALT erstellt ihr eine Vorkalkulation des neuen Jahres und versucht eure Finanzen zu planen. Es ist dies also ein sogenannter Haushaltsplan oder Jahresvoranschlag.

Unter dem Menüpunkt ANSUCHEN sucht ihr dann evtl. um jenen Betrag bei uns an, welcher als Differenz beim HAUSHALT herausgekommen ist.

Stichtermine:

Für heuer gilt Ostern (18.April 2022) als Stichtermin der Freigabe für den Haushalt/das Ansuchen.

Ab 2023 wird es dann wieder der bekannte Termin, der 31. Jänner sein!



Dies muss unter "Daten", "Haushaltsplan" ausgewählt und gespeichert werden (oben rechts).

In der unteren Bildschirmhälfte sieht man dann den erstellten Haushalt 2022 und auch die verschiedenen anderen Haushalte die man dann in den Jahren erstellt hat.





Zunächst seid ihr im Modus "Bearbeitung", d.h. ihr könnt den Haushaltsplan bzw. die Erstellung des Ansuchens bearbeiten.

Erst mit dem Abschicken des Ansuchens ("Freigabe") ist das Ansuchen und der Haushalt für die Ortsgruppe dann gesperrt.

Wir im Büro bearbeiten es und der Beitrag wird dann gewährt.

In dieser Ansicht ist mit Datum ersichtlich, in welchem Modus sich das Ansuchen befindet und wer es bearbeitet hat.



Haushalt erstellen



SPENDEN

BEITRAG PFARREI

Beitrag Gemeinde

Eingang Eingang

Eingang

Nach Eröffnung des neuen Haushaltes klickt man auf dem Reiter links oben "Konten".

Dort erstellt man eine Vorkalkulation des Jahres. Dies soll dabei helfen, eine gute Jahresfinanzierung zu erstellen. Es muss nicht in jedem Konto zwingend

etwas stehen.

Man klickt auf ein Buchungskonto (wird rosa) und gibt ein Betrag ein, dann auf Speichern (oben rechts).

Voraussichtliche Einnahmen Voraussichtliche Ausgaben 300€ Spenden 500€ Materialkosten. 500€ Beitrag Pfarrei 500€ Verpflegungskosten Alle Konten Anzeigen, oder nur 200€ Beitrag Gemeinde 300€ Mietspesen wo ein Betrag steht. Achtung: die Landesbeiträge werden beim ANSUCHEN automatisch eingetragen (siehe S.3) Haushalt 2022 Ohne leere Konten: Speichern Beitrag Gemeinde Konto: Differenz: -300,00 € Betrag: 200,00€ (3) 14 **T T** 15 Konto Betrag Beantragter Beitrag MIETSPESEN Ausgang 300,00€ Ausgang MATERIALKOSTEN 500,00€ Ausgang VERPFLEGUNGSKOSTEN 500,00€

300.00 €

500,00€

200,00€

Ortsgruppe ↑	1 Name	\$ 2	Jahr	Status
Q	Q		Q	Q
Katholische Jungschar Südtirols	2022		2022	In Bearbeitung



Die Differenz ist als "Jahresergebnis" (oben rechts) ersichtlich (z.B. 300€). Diese Differenz ist dann der Beitrag, für welchen die Ortsgruppe dann ansuchen kann. Bitte den Betrag merken, dies muss dann im Menüpunkt ANSUCHEN eingegeben werden!

Ansuchen erstellen

Der dritte Schritt ist jetzt das Ansuchen selbst. Man geht unter Modul FINANZEN, Menüpunkt ANSUCHEN Man klickt oben rechts auf + NEU

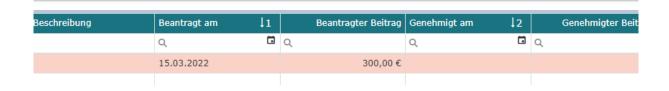
Man gibt das Datum ein, wann man das Ansuchen beantragt hat (heutige Datum).

Dann kommt der Betrag hinein den ihr als Differenz beim Haushaltsplan, z.B. 300€, herausbekommen habt.

Haushalt: gibt man das Jahr an.

Zum Schluss wählt man noch ein Konto aus, entweder: Beitrag laufende Tätigkeiten oder Beitrag Lager und geht auf "speichern".



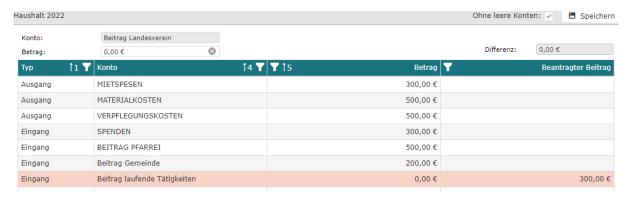




Noch kann man die Eintragungen im Haushalt ändern. Wenn ihr nicht sicher seid, ob der Haushalt richtig ist, könnt ihr euch gerne im Büro melden.



Als Kontrolle sieht man (unter HAUSHALT, "Konten"), dass der Haushaltsplan passt, wenn der Differenzbetrag "O" ergibt. Wenn hier immer noch ein Minusbetrag stehen würde, könnt noch beispielsweise fürs Lager angesucht werden oder den Haushalt neu planen müsste, damit er ausgeglichen ist.





Ihr bekommt dann von uns eine E-Mail mit dem gewährten Beitrag, welcher auch in der Aufstellung unter ANSUCHEN aufscheint.

Rechnungslegung

Die Rechnungslegung erfolgt im Kassenbuch selbst. Die Rechnungen/Belege/Quittungen sind dann unter der jeweiligen Bewegungen bei den Dokumenten hinaufzuspeichern (als Anhang hinzufügen).

Dafür gibt es jedoch noch eine genauere Beschreibung.