

# Verwaltung der Mitgliederdaten



## Was ich wissen muss

Verwaltung – Datenbank – Vorteile

- Mitglied sein
- Office: Zugang und Anleitungen
- Ehrenamtskarte und Co

# Mitglied sein

Jungschar-, Mini- und Sternsingengruppe sind Teil der Katholischen Jungschar Südtirols, und so auch die Gruppenleiter:innen und Kinder. Aus diesem Grund brauchen wir eure Daten und die Mithilfe der Ortsverantwortlichen. Es ist wichtig, dass du als Ortsverantwortliche:r die Daten deiner Gruppenleiter:innen und Kinder einholst. Die Mitgliederdaten werden von euch autonom in unserer webbasierten Datenbank „Jungschar-Office“ verwaltet.

## Gruppenleiter:innen

Nur wenn ihr euch im Jungschar-Office eintragt, seid ihr regulär als Mitglieder gemeldet, könnt Ansuchen um Beiträge im Jungscharbüro einreichen, erhält Informationen rund um unsere Aktionen, könnt unsere Angebote nutzen, erhält den Newsletter, das Heft „konkret“ und die Vereinszeitschrift „Kontakt“. Ihr seid somit auch alle haftpflichtversichert, die Gruppenleiter:innen auch unfallversichert! So seid ihr bei uns mitversichert und rechtlich in Ordnung.

Was wichtig ist:

- Daten zur Person
- Kontaktdaten wie Mailadresse und Postadresse (damit ihr auch alle Informationen zu unseren Angeboten bekommt)
- Datenschutzformular inkl. Aufnahmegesuch (so seid ihr regulär Mitglieder und gebt uns das OK eure Daten und evtl. Fotos zu verwenden)
- Funktion, die die Person in der Ortsgruppe hat
- Bestellung Ehrenamtskarte

## Kinder

Auch die Kinder (Jungscharkinder, Ministrantinnen und Ministranten und Sternsinger:innen) müssen im Jungschar-Office eingetragen werden.

Was wichtig ist:

- Daten zur Person
- Datenschutzformular (muss von den Erziehungsberechtigten unterschrieben werden)

# Jungschar-Office

Seit Oktober 2021 werden die Mitgliederdaten und weitere Angelegenheiten der Ortsgruppe in der webbasierten Datenbank „Jungschar-Office“ verwaltet. Im Office gibt es verschiedene Module, mit denen ihr arbeiten könnt.



**Modul Mitglieder:** Ihr selbst könnt in diesem Bereich fortlaufend die Daten der Gruppenleiter:innen verwalten/aktualisieren, Funktionen zuweisen, die Ehrenamtskarte bestellen und das Datenschutzformular und Aufnahmegesuch hochladen. Bitte tragt auch unbedingt die E-Mail-Adressen der Gruppenleiter:innen ein! Sie ist wichtig, damit wir euch kontaktieren und euch Informationen zusenden können. Auch das Datenschutzformular und Aufnahmegesuch ist wichtig, damit wir eure Daten haben und eventuell auch Fotos verwenden dürfen.

KURZ zusammengefasst die wichtigsten Schritte im Mitgliederbereich:

1. Person (Daten) eingeben
2. Status zuweisen
3. Funktion(en) zuweisen (bitte alle Funktionen der jeweiligen Person angeben)
4. Dokument Datenschutz auswählen und hochladen
5. Evtl. Ehrenamtskarte bestellen

## Zugang zum Office

Ihr habt noch keine Zugangsdaten fürs Office? Dann meldet euch bitte bei uns im Büro. Jede:r Ortsverantwortliche:r bekommt von uns einen Zugang zum Jungschar- Office. Auf der Office Seite unter <https://office.jungschar.it/> könnt ihr euch dann anmelden.

Eine genaue Anleitung wie das Office funktioniert und was man alles damit machen kann, findet ihr auf unserer Homepage [www.jungschar.it/](http://www.jungschar.it/) oder direkt beim Modul INFO Information, dort haben wir verschiedene Anleitungen zum Office für euch.

## WICHTIG



**Nachmeldungen sind jederzeit möglich und notwendig**, wenn Kinder während dem Jahr dazukommen oder es einen Wechsel bei den Gruppenleiter:innen gibt. Ergänze die Daten laufend im Office.



**Fülle diese Daten vollständig und fehlerfrei aus (insbesondere die E-Mail-Adressen).**

Wir arbeiten das ganze Jahr über mit diesen Daten, z.B. bei Aktionen wie dem Kinderfest, Kursanmeldungen, Newsletter, Einladung zur Vollversammlung etc.

A screenshot of a login form titled "Einloggen". Below the title is the instruction "Loggen Sie sich in Ihr Konto ein". There are two input fields: "Benutzername" and "Passwort". The "Passwort" field has a small eye icon to its right. Below the fields is a blue button labeled "Anmelden" and a link labeled "Passwort vergessen?".

# Die Funktionen

## **Ortsverantwortliche:r (kurz OV)**

Ortsverantwortliche sind gemeinsam mit den Gruppenleiter:innen für die Jungschar- bzw. Miniarbeit in der Pfarrei zuständig und Ansprechperson für uns vor Ort. Eine ausführliche Beschreibung findest du in dieser Mappe unter „OV sein“.

## **Ortsverantwortliche:r-Stellvertreter:in (kurz OV-STV)**

In enger Zusammenarbeit mit den Ortsverantwortlichen leiten die OV-STV das Team und teilen sich die Aufgaben auf.

## **Kassier:in**

Zusammen mit den Ortsverantwortlichen sind sie für das Geld der Ortsgruppe zuständig. Das Ansuchen um Beiträge, Abgabe von Rechenschaftsberichten, Bezahlen von Rechnungen, Verwalten von Ein- und Ausgängen des Vermögens, Buchführung über Bargeldbewegungen, sind einige der Aufgaben des Kassiers oder der Kassierer:in.

## **Gruppenleiter:in (kurz GL)**

Gruppenleiter:innen sind meist junge Menschen, die in ihrer Freizeit unentgeltlich in regelmäßigen Jungschar- und/oder Ministunden die Kindergruppe leiten und begleiten. Die Gruppenleiter:innen wählen aus ihrer Mitte eine:n Ortsverantwortliche:n, welche:r die Ortsgruppe vertritt.

## **Hilfsleiter:in (kurz HL)**

Diese Funktion ist für Jugendliche unter 16 Jahren gedacht, die gerne in Zukunft als Gruppenleiter:innen tätig sein wollen. Mit dieser Funktion können sie unsere Kurse besuchen und sie werden bei unseren Veranstaltungen, wie dem Kinderfest und dem GL-Danke, als Begleitperson gewertet. Bitte vergesst dabei nicht, dass immer eine volljährige Person bei ihnen sein muss. Hilfsleiter:in bedeutet nicht, dass sie alleine eine Gruppe betreuen können.

## **Sternsingenverantwortliche:r**

Die Aktion Sternsingen ist eine solidarische Aktion, welche von der Jungschar getragen wird. Wir stellen viele Unterlagen und Hilfen im Bereich der Organisation und Vorbereitung für Begleitpersonen und Kinder bereit, allerdings brauchen wir vom Jungscharbüro aus, eine Ansprechperson, welcher wir die entsprechenden Infos immer zukommen lassen können.

## **Schriftführer:innen**

Sie dokumentieren die Tätigkeit der Ortsgruppe und halten alles schriftlich fest. Während der Sitzungen schreiben sie die Protokolle. Ebenso sind sie gemeinsam mit den Ortsverantwortlichen zuständig für die Mitgliederverwaltung im Jungschar-Office. Ein sehr wichtiger Bereich der in diesem Aufgabenbereich fällt, ist die Öffentlichkeitsarbeit. Die Schriftführer:innen formulieren Berichte über Veranstaltungen und Tätigkeiten für die Zeitung, das Gemeindeblatt, die Vereinszeitschrift „Kontakt“ usw.

## **Pfarrer**

Wenn der Pfarrer Teil eurer Minigruppe ist, weil er Miniprobieren hält, bei Ausflügen mit dabei ist oder gar die Funktion als Ortsverantwortlicher übernommen hat, dann bitte dies bei den Funktionen mit dazu angeben.

# Vorteile für Mitglieder

Mitglieder haben bei uns einige Vorteile, zum Beispiel können sie an Veranstaltungen teilnehmen, Kurse besuchen und mehr. Hier haben wir noch ein paar andere Vorteile/Angebote aufgelistet:

## Die Ehrenamtskarte (Stichtag 16. November)

Bereits seit Jahren gibt der Südtiroler Jugendring für die Ehrenamtlichen der Jugendverbände die Ehrenamtskarte heraus. Mit dieser Karte erhalten die Ehrenamtlichen Vergünstigungen bei verschiedenen Freizeit- und Bildungseinrichtungen. Dadurch bekommst du nicht nur einen kleinen finanziellen Vorteil, sondern vor allem ein Zeichen der Wertschätzung und der Anerkennung. **Die Ehrenamtskarte wird von uns kostenlos zur Verfügung gestellt** und vom Südtiroler Jugendring im neuen Jahr an euch zugeschickt. Wichtig dafür ist lediglich, dass **bis 16. November**, im Jungschar-Office die Ehrenamtskarte bestellt oder wer sie nicht mehr haben möchte, abbestellt wird. Die Anleitung dafür findet ihr im Jungschar-Office und auf unserer Homepage.



Die Ehrenamtskarte (Vergünstigungen) gilt nicht zu verwechseln mit dem „[Ehrenamtsnachweis](#)“ (Anerkennung in Schule und Berufsleben).

## Der Jungschar-Newsletter

Maximal einmal im Monat verschicken wir an die Gruppenleiter:innen unserer Ortsgruppen den Newsletter. Darin findest du alle wichtigen Infos zu kommenden Veranstaltungen und weiteren Angeboten. Damit dein Team und du den Newsletter erhaltet, ist es wichtig, dass im Office die E-Mail-Adressen (richtig) angegeben sind. Schau unbedingt in unseren Newsletter rein und du verpasst nichts mehr.

## „Konkret“

Das Heft „konkret“ informiert dich über ein aktuelles Thema, das uns gerade auf Landesebene beschäftigt. Das sind zum Beispiel pädagogische und religiöse Themen. Wir vertiefen also ein konkretes Thema rund um die Jungschar und stellen interessante Fakten und Infos dazu vor. Auch Gruppenstunden, Bausteine und weitere praktische Ideen für die Gruppenstunde sind dort zu finden. Das Heft erscheint zweimal im Jahr, einmal im Herbst und einmal im Frühjahr und wird unseren Mitgliedern via Mail zugeschickt.

## Vereinszeitschrift „Kontakt“

Alle Gruppenleiter:innen bekommen im September unsere Vereinszeitschrift „Kontakt“ mit der Post zugeschickt. Darin werden die haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter:innen und das Jahresthema vorgestellt, außerdem findest du dort viele praktische Tipps, Gruppenstunden, Gottesdienstmodelle – zum Beispiel zum Jahresthema und mehr. Da wir auf die Umwelt achten, reduzieren wir die Stückzahl, wenn mehrere Personen im selben Haushalt wohnen. Außerdem drucken wir die Zeitschrift klimaneutral und auf Recyclingpapier.

Das Kontaktabo (also das Abonnement für weitere Ausgaben), welches es in Vergangenheit gab, gibt es nun nicht mehr. Ab September 2023 wird es eine Internetseite geben, wo in Zukunft laufend allerhand Praktisches zu finden sein wird.