

Liste der Geschäfte

Du kaufst in verschiedenen Geschäften ein und wahrscheinlich haben nicht alle Geschäfte die gleichen Bedingungen: sofort bezahlen oder die Summe überweisen, einen Mindesteinkaufswert für eine Rechnung, Sammelrechnung am Ende vom Monat, eigene Kundennummern oder jene der Jungschar benutzen usw.

Um die einzelnen Details festzuhalten und sie im Überblick zu behalten, haben wir dir eine Vorlage erstellt, wo du diese Informationen eintragen kannst. So fällt es dir, deinen Gruppenleiterinnen und Gruppenleitern aber auch deinem oder deiner Nachfolger:in leichter, nachzuschauen, um auch unnötige Wege gehen und unnötige Gespräche führen zu müssen. Die Vorlage kannst du nach Belieben erweitern.

Name des Geschäftes: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail: _____

Kundennummer: _____

Ansprechperson: _____

Notizen:

Prozente: JA Nein Wie viel: _____

Mindesteinkauf: JA Nein Wie viel: _____

Beleg und Bezahlung: Rechnung: Barzahlung Überweisung

Kassazettel

Rechnung am Monatsende JA Nein

Name des Geschäftes: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail: _____

Kundennummer: _____

Ansprechperson: _____

Notizen:

Prozente: JA Nein Wie viel: _____

Mindesteinkauf: JA Nein Wie viel: _____

Beleg und Bezahlung: Rechnung: Barzahlung Überweisung
 Kassazettel

Rechnung am Monatsende JA Nein

Name des Geschäftes: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail: _____

Kundennummer: _____

Ansprechperson: _____

Notizen:

Prozente: JA Nein Wie viel: _____

Mindesteinkauf: JA Nein Wie viel: _____

Beleg und Bezahlung: Rechnung: Barzahlung Überweisung
 Kassazettel

Rechnung am Monatsende JA Nein

Name des Geschäftes: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail: _____

Kundennummer: _____

Ansprechperson: _____

Notizen:

Prozente: JA Nein Wie viel: _____

Mindesteinkauf: JA Nein Wie viel: _____

Beleg und Bezahlung: Rechnung: Barzahlung Überweisung
 Kassazettel

Rechnung am Monatsende JA Nein

Name des Geschäftes: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail: _____

Kundennummer: _____

Ansprechperson: _____

Notizen:

Prozente: JA Nein Wie viel: _____

Mindesteinkauf: JA Nein Wie viel: _____

Beleg und Bezahlung: Rechnung: Barzahlung Überweisung
 Kassazettel

Rechnung am Monatsende JA Nein
