

Checkliste

Hier findest du alle Punkte, die ihr bei der Planung eures Hütten- und Zeltlagers beachten solltet. Die Checkliste ist in Zeiträume und Kategorien gegliedert und kann als Hilfsinstrument bei der Planung dienen.

<p>1.) Ca. 8-6 Monate vorher:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ort und Zeit <ul style="list-style-type: none"> ○ Festlegen des Zeitraums ○ Auswählen des Ortes und Reservierung ▪ Team <ul style="list-style-type: none"> ○ Gruppenleiterinnen und Gruppenleiter suchen - Team zusammenstellen ○ Küchenteam organisieren ▪ Elternarbeit <ul style="list-style-type: none"> ○ Lager ankündigen/Einladung für Kinder ▪ Finanzierung und Sponsoren <ul style="list-style-type: none"> ○ Ungefähre Kosten auflisten (als Hilfe Ausgaben vom Vorjahr) ○ Finanzielles ansuchen (Ansuchen an die Jungschar erst nach dem Lager) ○ Sponsoren anschreiben (evtl. Sponsor für Lebensmittel usw.) ▪ Programm <ul style="list-style-type: none"> ○ Thema/Motto des Lagers 	<p>2.) Ca. 6 Monate –1 Monat vorher:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Platz/Haus und Verpflegung <ul style="list-style-type: none"> ○ Gelände und Ort besichtigen ○ Lebensmittel organisieren bzw. klären woher man die Lebensmittel bekommt (Lieferung?) ○ Speiseplan und Einkaufsliste für Lebensmittel erstellen ▪ Team <ul style="list-style-type: none"> ○ Aufgaben aufteilen (Wer kümmert sich um was?) ▪ Elternarbeit <ul style="list-style-type: none"> ○ Fixe Anmeldung der Kinder (Kinderliste erstellen; WICHTIG: Datenschutzformulare einholen, falls noch nicht gemacht, Eigenverantwortliche Erklärung der Eltern einholen) ○ Elternabend, Ablauf wird vorgestellt (ca. 1-2 Monate vorher) ▪ Programm <ul style="list-style-type: none"> ○ Wochenablauf/Tagesablauf erstellen ○ Materialliste anfertigen und Material ausleihen bzw. anfragen für Ausleihe ○ Wichtig: Schlechtwetterprogramm ▪ Finanzierung <ul style="list-style-type: none"> ○ Kosten aufstellen
<p>3.) Kurz vorher (ca. 2 Wochen bis unmittelbar vorher):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Platz/Haus und Verpflegung <ul style="list-style-type: none"> ○ Erste-Hilfe Koffer ○ Putzmaterialien (Müllsäcke, Besen usw.) ○ Lebensmittel einkaufen (Kurz vorher 1-2 Tage) ▪ Team <ul style="list-style-type: none"> ○ Regeln für das Lager aufstellen/ausarbeiten ○ Anreise organisieren (treffen wir uns vor Ort? fahren alle gemeinsam? wie kommen die Kinder hin?) ▪ Elternarbeit <ul style="list-style-type: none"> ○ Packliste für Kinder (Was brauchen die Kinder?) ○ Letzte Infos (Uhrzeit Abreise...) ○ Telefonnummern der Verantwortlichen mitteilen ▪ Finanzen <ul style="list-style-type: none"> ○ Bargeld für das Lager (falls nötig) 	<p>4.) Nach dem Lager:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Platz/Haus und Verpflegung <ul style="list-style-type: none"> ○ Säuberung des Geländes ○ Ausgeliehenes zurückbringen ○ Bezahlung des Geländes/Hauses (falls nicht schon vor dem Lager) ▪ Team <ul style="list-style-type: none"> ○ Besprechung (Was war gut/schlecht?) ○ Verbesserungsvorschläge für andere Jahre ▪ Elternarbeit/Öffentlichkeitsarbeit <ul style="list-style-type: none"> ○ Evtl. Abschlussbericht (Dorfzeitung, Pfarrblatt, Tageszeitung...) ○ Fotos auf Homepage/Social Media oder sonstigen Medien veröffentlichen (Wichtig: Zustimmung muss vorhanden sein.) ▪ Finanzen <ul style="list-style-type: none"> ○ Letzte offene Rechnungen bezahlen ○ Abrechnung fertigstellen